|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت:موضوع فعالیت: | نام مسئول فنی:نام جانشین: |
| ردیف | **نوع مدرک** | **وجود مدرک** | **توضیحات** |
| 1 | نامه معرفی جانشین مسئول فنی در سربرگ شرکت با امضا مدیر عامل **وقت** |  |  |
| 2 | **تصویر** پروانه مسئول فنی شرکت  |  |  |
| 3 | اعلام **سوابق** کار تا کنون(درشرکت موردنظر مشغول به کار باشد) |  |  |
| 4 | تصویر پروانه دائم داروسازی **یا** آخرین مدرک تحصیلی (غیر داروساز) |  |  |
| 5 | فرم معرفی نامه جانشین مسئول فنی |  |  |
| 6 | فرم تعهد نامه جانشین با ذکر **زمینه** فعالیت (تولید، واردات و...) و **حدود** اختیارات جانشین با مهر و امضای مسئول فنی جانشین و مدیر عامل |  |  |
| 7 | یک قطعه عکس 4x3 جانشین |  |  |
| 8 | تصویر گواهی عدم سوء پیشینه کیفری جانشین |  |  |